

Услуга «Зачисление в общеобразовательные организации»

Инструкция по записи ребенка в общеобразовательную организацию (далее - школа) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Портал) в 1 класс

Электронные госуслуги покажутся весьма удобными для родителей, у которых мало свободного времени. У Вас нет необходимости стоять в очередях и ходить по всем инстанциям, а сама регистрация не отнимает много времени.

Для этого Вам потребуется:любое электронное устройство, поддерживающее выход в сеть Интернет и электронные копии документов. На данный момент - это наиболее быстрый и удобный вариант подачи заявления для приема ребенка в школу.

Кто может получить услугу? Воспользоваться электронной услугой записи детей в школы могут родители обучающегося ребенка либо его законные представители.

Где можно записать ребенка в школу в онлайн-режиме? Записать своих детей в школы жители Калининградской области теперь могут в удаленном режиме, через единый портал Государственных услуг на сайте Госуслуг <https://gosuslugi.ru>. Данная услуга доступна для всех жителей Калининградской области, зарегистрированных на Портале. Регистрация осуществляется на имя родителей. Зарегистрироваться можно, заполнив форму.

(рис.1)

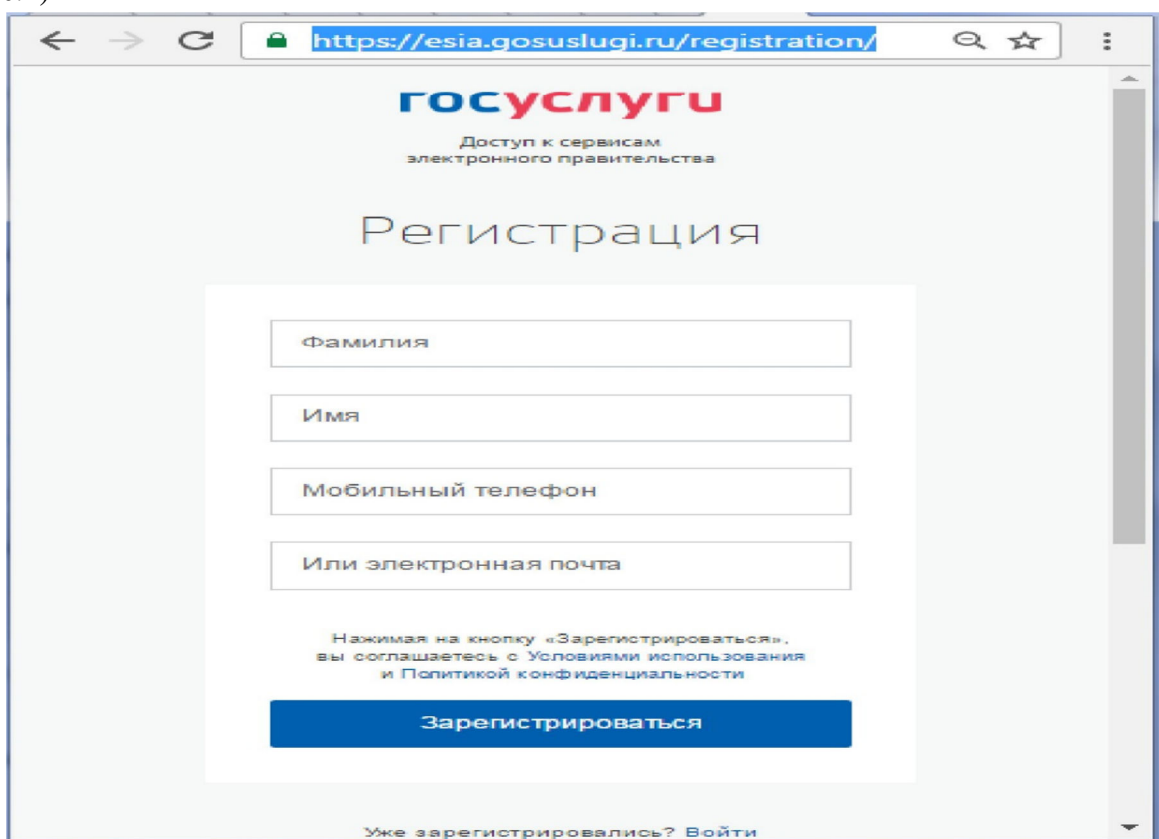

The image shows a web browser window displaying the registration page of the Gosuslugi.ru portal. The browser's address bar shows the URL 'https://esia.gosuslugi.ru/registration/'. The page header features the 'gosuslugi' logo and the text 'Доступ к сервисам электронного правительства'. The main heading is 'Регистрация'. Below this, there is a registration form with four input fields: 'Фамилия', 'Имя', 'Мобильный телефон', and 'Или электронная почта'. Under the form, there is a small text block: 'Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с Условиями использования и Политикой конфиденциальности'. Below this text is a prominent blue button labeled 'Зарегистрироваться'. At the bottom of the page, there is a link: 'Уже зарегистрировались? Войти'.

Рис. 1 Форма регистрации

После регистрации пользователь может зайти в свой Личный кабинет и внести необходимые для получения услуг персональные данные (необходимо также подтвердить адрес электронной почты в личном кабинете). После этого можно переходить к записи

ребенка.

Как получить услугу?




Запись в образовательное учреждение

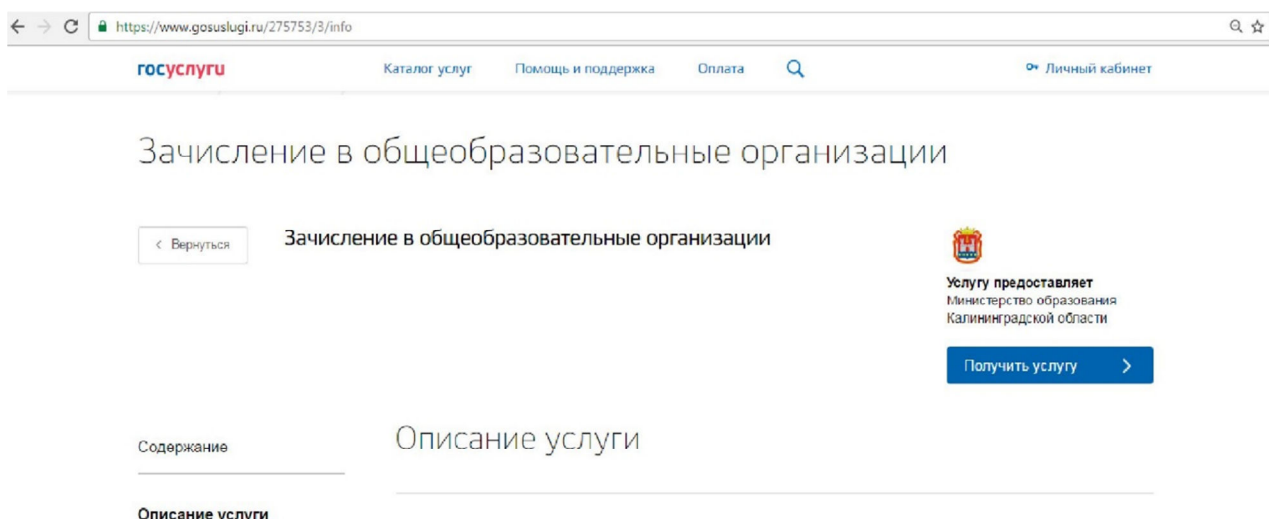
Узнайте, как подать заявление на зачисление ребенка в школу в вашем регионе >

В «Каталоге услуг» на сайте <https://gosuslugi.ru> в разделе «Образование, учеба» найти услугу «Зачисление в общеобразовательные организации».

Министерство образования Калининградской области

 **Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области**

Для записи ребенка в школу, необходимо заполнить электронное заявление. (Рис. 2)



The screenshot shows the 'gosuslugi.ru' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Каталог услуг', 'Помощь и поддержка', 'Оплата', and 'Личный кабинет'. The main heading is 'Зачисление в общеобразовательные организации'. Below the heading, there is a 'Вернуться' button and a 'Получить услугу' button. A sidebar on the left shows 'Содержание' and 'Описание услуги'. The page also features the logo of the Ministry of Education of the Kaliningrad region.

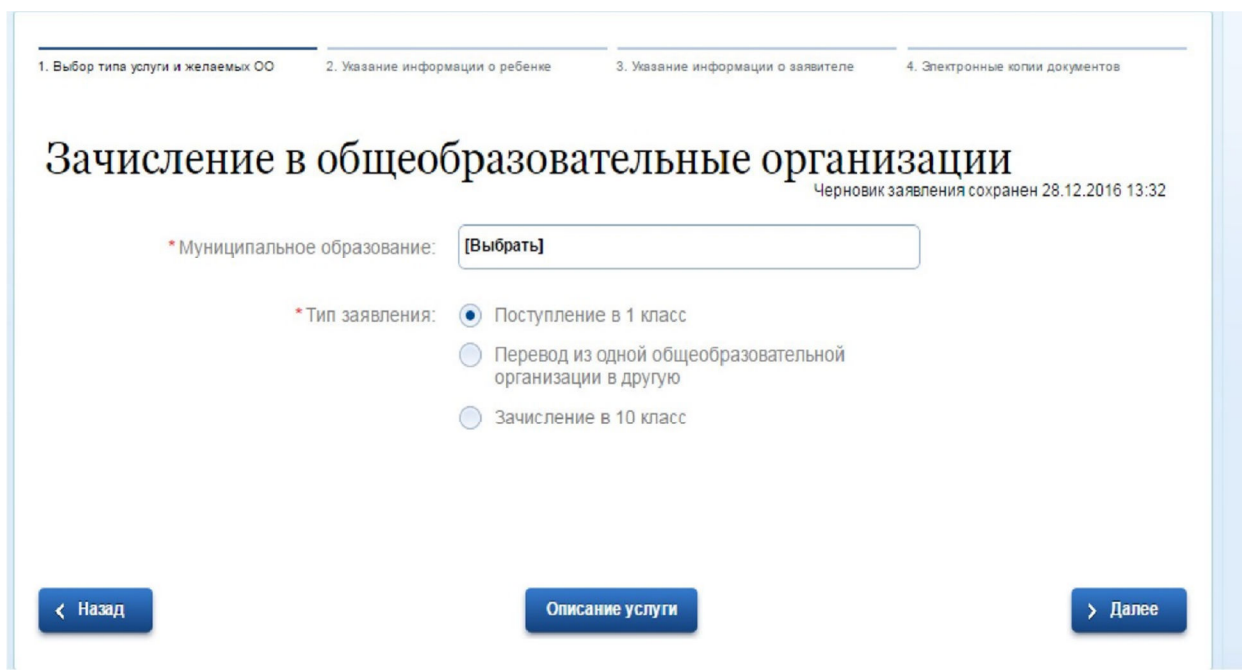
Рис.2

В зависимости от того, в какой класс записывается ребенок, следует заполнять одну из трех форм записи (Рис. 3):

- Поступление в первый класс.
- Перевод из одной общеобразовательной организации в другую;
- Зачисление в 10 класс.

Заполнение формы заявления происходит в несколько шагов:

ШАГ 1. ВЫБОР ТИПА УСЛУГИ И ЖЕЛАЕМЫХ ОО. Услуга «Зачисление в общеобразовательные организации». Тип заявления - например: «Поступление в 1 класс».



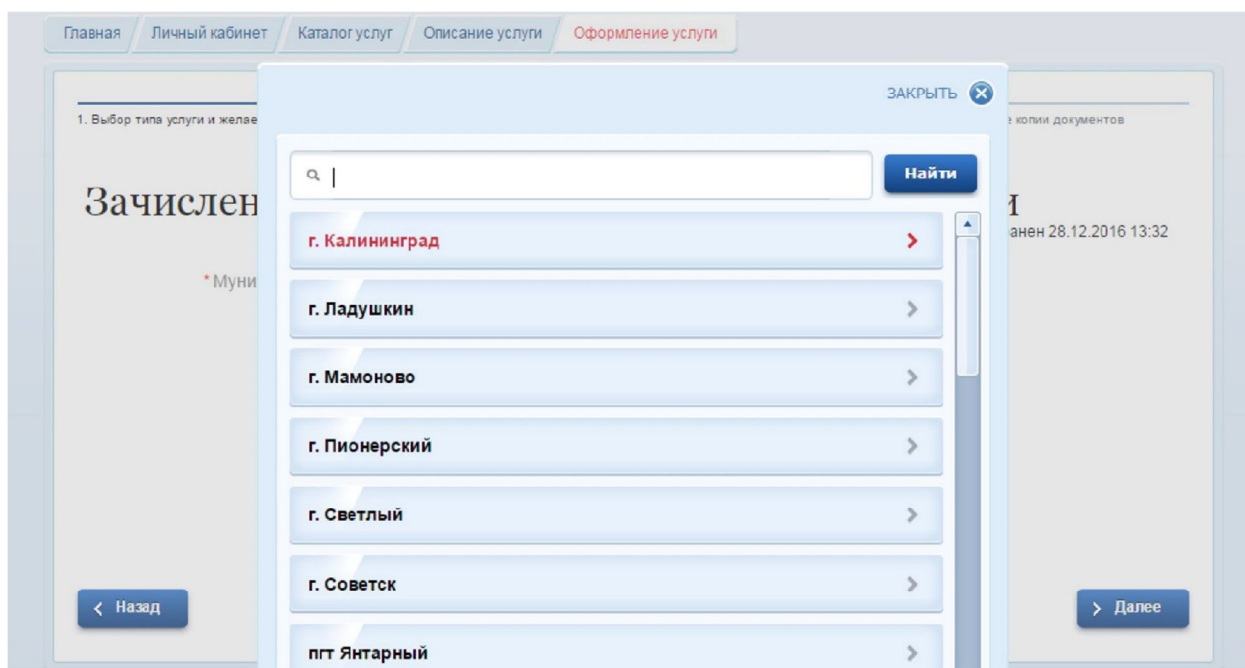
The screenshot shows the application form for 'Зачисление в общеобразовательные организации'. At the top, there is a progress bar with four steps: '1. Выбор типа услуги и желаемых ОО', '2. Указание информации о ребенке', '3. Указание информации о заявителе', and '4. Электронные копии документов'. The main heading is 'Зачисление в общеобразовательные организации' with a timestamp 'Черновик заявления сохранен 28.12.2016 13:32'. Below the heading, there is a form with the following fields:

- * Муниципальное образование: [Выбрать]
- * Тип заявления: Поступление в 1 класс, Перевод из одной общеобразовательной организации в другую, Зачисление в 10 класс

At the bottom, there are three buttons: 'Назад', 'Описание услуги', and 'Далее'.

Рис. 3

ШАГ 2. ВЫБОР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. Например, «г.



Калининград» (Рис.4)

Рис.4

ШАГ 3. УКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕБЕНКЕ. (Рис. 5)

Рис. 5

В соответствующие графы вводятся следующие данные: ФИО ребенка, пол, дата рождения, серию и номер свидетельства о рождении, номер СНИЛС.

Также необходимо указать вид регистрации ребенка в Калининграде - по месту жительства (прописки) либо по месту пребывания (временная регистрация) и адрес регистрации (Рис. 6).

Если ребенок имеет свидетельство о рождении иностранного образца, нужно выбрать этот тип документа в предложенном меню.

The screenshot shows a form titled "ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ РЕБЕНКА" (Document certifying the child's identity). At the top right is a "+ Добавить" (Add) button. The form contains several fields with asterisks indicating they are required:

- * Тип документа удостоверяющего личность ребенка: [Выбрать] (Select)
- * Дата выдачи: [] (Date of issue)
- * Серия: [] (Series)
- * Номер: [] (Number)

Below this is a section titled "АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ РЕБЕНКА" (Child's place of residence) with the following fields:

- * Адрес проживания: [] (Address)
- Квартира: [] (Apartment)
- * Образовательная организация территориального прикрепления: [Выбрать] (Select)
- * Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания: Загрузить (Upload)
- * Наименование и реквизиты документа: [] (Name and details of the document)

At the bottom of the form are three navigation buttons: "< Назад" (Back), "Описание услуги" (Service description), and "> Далее" (Next).

Рис. 6

Адрес вводится в режиме автоматического поиска и заполняется в следующем порядке (рис. 7): область, район, населенный пункт, улица, дом.

Например: Калининградская область, Багратионовский район, Пограничный поселок, Новая улица, дом 10

This screenshot shows the "АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ РЕБЕНКА" section of the form. The "Адрес проживания:" field contains the text "Калининградская область, Багратионовский район, Погранпоселок, Новая улица, 1". A dropdown menu is open below it, showing two suggestions:

- Калининградская область, Багратионовский район, Пограничный поселок, Новая улица, 10
- Калининградская область, Мамоново город, Калининградское шоссе улица, д. 11

The navigation buttons at the bottom are the same as in Figure 6.

Рис.7

Или (рис. 8):

Калининградская область, Мамоново город, Калининградское шоссе улица, д. 11

This screenshot shows the same "АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ РЕБЕНКА" section. The "Адрес проживания:" field contains "сть, Мамоново город, Калининградское шоссе улица, д. 11". The dropdown menu is open, showing three suggestions:

- Калининградская область, Мамоново город, Калининградское шоссе улица, 11
- Калининградская область, Мамоново город, Светлая улица, 11

The navigation buttons at the bottom are the same as in Figure 6.

(рис. 8)

ШАГ 4. ВЫБОР ШКОЛЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПРИКРЕПЛЕНИЯ

В окне вы увидите школу, которая относится к вашему месту проживания (пребывания), для заявления в 1 класс (рис. 9).

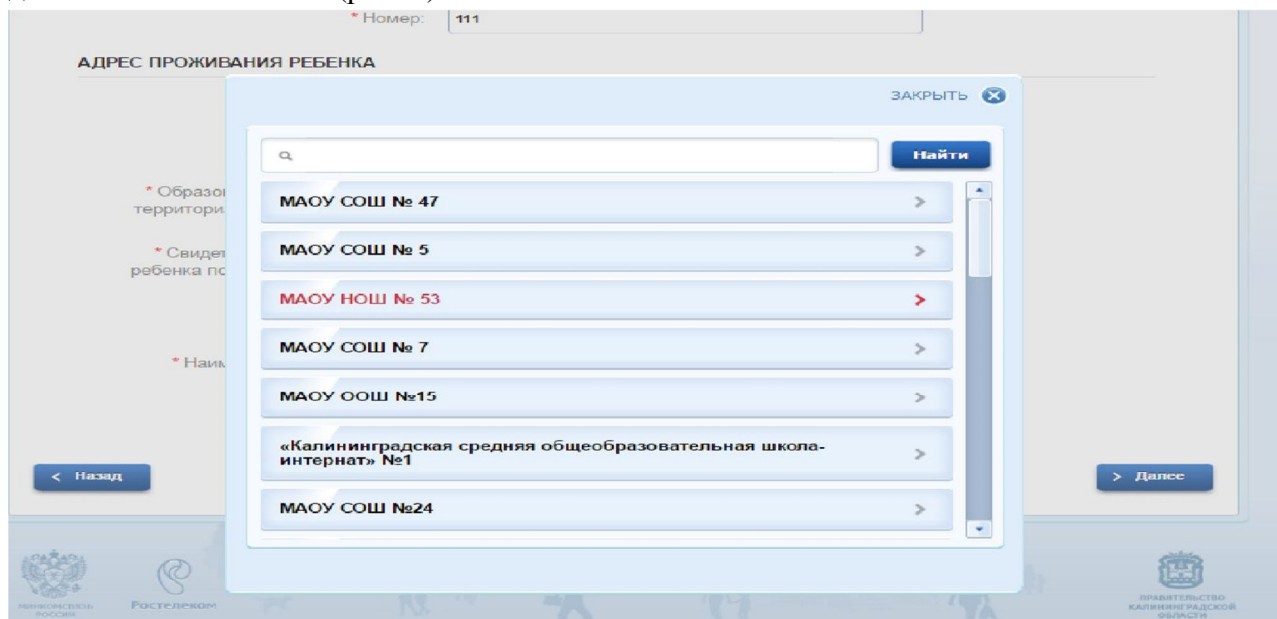


Рис. 9

Однако данная функция будет доступна в период зачисления именно по месту регистрации (месту пребывания).

С 01 июля 2017 года для родителей (законных представителей) доступна возможность подачи заявлений в 1 класс в школы, не закрепленные по месту регистрации (пребывания). При этом необходимо выбрать «Тип заявления» - «Поступление в 1 класс», желаемую (приоритетную) образовательную организацию и, при необходимости, не более 2-х дополнительных образовательных организаций (рис. 10).

* Муниципальное образование: ✕

* Тип заявления:

- Поступление в 1 класс
- Перевод из одной общеобразовательной организации в другую
- Зачисление в 10 класс

* Желаемая образовательная организация: ✕

Дополнительная образовательная организация:

Рис. 10

ВНИМАНИЕ!!! Приоритет при подаче заявления остается за школой, указанной в

«Желаемая образовательная организация»

ШАГ 5. УКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Ваши данные, которые Вы указали при регистрации в ЕСИА в Личном кабинете, заполнятся автоматически (рис.11).

1. Выбор типа услуги и желаемых ОО 2. Указание информации о ребенке 3. Указание информации о заявителе 4. Электронные копии документов

Зачисление в общеобразовательные организации

Черновик заявления сохранен 28.12.2016 13:50

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

* Фамилия:

* Имя:

Отчество:

* Тип представительства:

ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Тип документа, удостоверяющего личность:

Серия документа:

Номер документа:

Когда выдан документ:

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

* Контактный телефон:

Рис. 11

ШАГ 6. ЭЛЕКТРОННЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ

Затем необходимо прикрепить отсканированные изображения требуемых документов и нажать «Подать заявление» (рис. 12).

← → ↻ <https://39.gosuslugi.ru/39/services/s39149/s3?serviceTargetExtId=3900000000161574662> 🔍 ☆

Главная Личный кабинет Каталог услуг Описание услуги **Оформление услуги**

1. Выбор типа услуги и желаемых ОО 2. Указание информации о ребенке 3. Указание информации о заявителе 4. Электронные копии документов

Зачисление в общеобразовательные организации

Черновик заявления сохранен 28.12.2016 13:54

ЭЛЕКТРОННЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ

* Документ, удостоверяющий личность:

* Наименование и реквизиты документа:

* Документ, подтверждающий полномочия представителя:

* Наименование и реквизиты документа:

* Свидетельство о рождении ребенка:

* Наименование и реквизиты документа:

* Документ, подтверждающий преимущественное право зачисления на обучение:

* Наименование и реквизиты документа:

Рис. 12

 > Подать заявление

и **НАЖАТЬ**



ВНИМАНИЕ!!!! ОБЪЕМ КАЖДОГО ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ФАЙЛА НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ 1МБ

Прием заявлений осуществляется на 2017-2018 учебный год.

Заявление, поданное родителем (законным представителем) в электронном виде, будет рассмотрено так же, как заявление родителя (законного представителя), который обратился с заявлением лично в общеобразовательную организацию.

В случае успешного поступления Вашего заявления в систему, в Личном кабинете

электронное заявление будет выглядеть таким образом (должен быть )


 **Заявление №171337067** Зачисление в общеобразовательные организации  20.03.2017 15:19 >

При нажатии, на которое можно увидеть, в том числе и историю рассмотрения заявления

Зачисление в общеобразовательные организации

 **Принято от заявителя №171337067**  20.03.2017, 15:19:49

Заявка успешно отправлена.

После подачи заявления Вам необходимо отслеживать поступающие в Личный кабинет  и электронную почту уведомления, и вовремя предоставить в выбранное общеобразовательное учреждение оригиналы документов.

[← Вернуться к списку](#)

Зачисление в общеобразовательные организации

✓ **Принято от заявителя** №171337067 ⌚ 20.03.2017, 15:19:49

Заявка успешно отправлена.

📎 **Черновик заявления** ⌚ 20.03.2017, 15:19:16

Промежуточный запрос

📎 **Черновик заявления** ⌚ 20.03.2017, 15:18:38

Промежуточный запрос

📎 **Черновик заявления** ⌚ 20.03.2017, 15:18:34



Услугу предоставляет
Министерство образования
Калининградской области

Доступные действия

[Распечатать](#)

[Использовать как черновик](#)

[Перейти к описанию услуги](#)

Решение о зачислении принимается в течение 7 рабочих дней от даты предоставления документов лично в общеобразовательную организацию.