

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа п. Приморье»  
(МБОУ «ООШ п. Приморье»)

РФ, 238575, Калининградская область, п. Приморье, Балтийский проспект, д.14, тел /факс (8-401-53)-39024, email:primoriemou@svetlogorsk39.ru, сайт: <http://primoriemou.schools39.ru>  
ОКПО – 56105024, ОГРН – 1023902054186, ИНН/КПП - 3912007601/391201001



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «ООШ п. Приморье»

Л.Ф. Глухова

Приказ от 30.12.2020 г. № 146

**ПОРЯДОК**  
**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между**  
**общеобразовательной организацией и обучающимися и (или) родителями**  
**(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа п. Приморье» (далее - Порядок, Школа) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, Правилами приема в МБОУ «ООШ п. Приморье» граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование с целью освоение учащимися содержания основных образовательных программ.

**3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной общеобразовательной программе, повлекшем за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является заявление обучающегося или родителей (законных представителей).

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа директора Школы или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы в связи с получением основного общего образования или досрочно по основаниям, определенным пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:  
а) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет. отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы (смерть обучающегося, решение суда и другое), в том числе в случае ликвидации Школы.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление обучающегося или родителей (законных представителей), приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении.

4.6. Форма справки содержит следующие обязательные данные:

а) сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения обучающегося;

б) период обучения в Школе с указанием учебного года и класса;

в) сведения о результатах обучения с указанием изученных учебных предметов и отметок успеваемости по ним.

4.7. Справка об обучении подписывается директором Школы и заверяется печатью Школы.

4.8. При прекращении образовательных отношений, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному из Школы или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося медицинскую карту, заполненное личное дело, справку об обучении.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

5.2. Настоящий Порядок размещается для ознакомления на официальном сайте школы в сети Интернет.

