

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа п. Приморье»
(МБОУ «ООШ п. Приморье»)

РФ, 238575, Калининградская область, п. Приморье, Балтийский проспект, д.14,
тел /факс (8-40153)-39024, email:primoriemou@svetlogorsk39.ru, сайт:

<http://primoriemou.schools39.ru>

ОКПО – 56105024, ОГРН – 1023902054186, ИНН/КПП - 3912007601/391201001



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ п. Приморье»

Л.Ф. Глухова

«17» декабря 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания
работников (конференции) Т.Н. Шадюк

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оплаты и стимулирования труда работников
МБОУ «ООШ п. Приморье»**

Часть 1. Общие положения

1.1. В соответствии с едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, разработанных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, в соответствии со статьей 38 Устава муниципального образования «Светлогорский район», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Калининградской области «О внесении дополнения в Закон Калининградской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Калининградской области и организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета», постановлению администрации МО «Светлогорский район» № 1180 от 15.12.2014 г., Уставом и Коллективным договором МБОУ «ООШ п. Приморье».

1.2. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников МБОУ «ООШ п. Приморье» (далее образовательная организация, ОО).

Часть 2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда педагогического состава и АУП,

осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до МБОУ «ООШ п. Приморье» учредителем в соответствии с региональным расчетным подушевым нормативом, поправочным коэффициентом и количеством учащихся, муниципальным заданием, соглашением о выделении дополнительных целевых средств для фонда оплаты труда водителя школьного автобуса.

2.2. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- рекомендуемых размеров окладов (должностных окладов) согласно постановлению администрации МО «Светлогорский район» № 1180 от 15.12.2014 г.,
- перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников;
- положений Указа Президента России от 7 мая 2012 года №597,596;
- систем нормирования труда, нормативов численности, рекомендуемых штатных нормативов и норм распределения фонда оплаты труда по видам выплат.

2.3. Критерии отнесения работников ОО к профессиональным квалификационным группам содержатся в приказах Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2.4. Оклады работников ОО устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих и профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, установленным муниципальным правовым актом.

2.5. Указанные должности должны соответствовать видам уставной деятельности и содержаться в соответствующих разделах квалификационного уровня.

2.6. Штатное расписание утверждается руководителем ОО по согласованию с МКУ «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского района» и главой администрации муниципального образования «Светлогорский район», включая все должности работников МБОУ «ООШ п. Приморье».

Часть 3. Распределение фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда МБОУ «ООШ п. Приморье» состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

3.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет 85 % фонда оплаты труда ОО.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет 15 % фонда оплаты труда ОО.

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников ОО, включая:

- 1) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя, преподаватели);
- 2) административно-управленческий персонал (руководитель, его заместители, гл. бухгалтер).

3.4. Руководитель ОО формирует и утверждает штатное расписание в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

- 1) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно

осуществляющих учебный процесс составляет – 78 %,

2) доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала – 22 %.

3.5. Размеры должностных окладов работников ОО, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием, данным Положением и иными локальными актами МБОУ «ООШ п. Приморье».

3.6. Фонд оплаты труда прочих педагогических работников рассчитывается согласно тарификационного списка.

3.7. Фонд оплаты труда АХЧ ОО состоит из оклада, согласно тарификационного списка и стимулирующей части.

Часть 4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов

4.1 Доля базовой части фонда оплаты труда ОО для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо), которая составляет – 63,9 % и специальной части (ФОТсп), которая составляет – 36,1%.

Доля базовой части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иных категорий педагогических работников состоит из общей части (ФОТо), которая составляет – 84% и специальной части (ФОТсп), которая составляет – 16 %.

4.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда ОО для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного учащегося, учебной нагрузки педагога и численности учащихся в классах.

4.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда ОО для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

4.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТо}}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 \dots + a9 \times v9) \times 52},$$

где:

Стп - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

35 - количество учебных недель в учебном году;

a1 - количество учащихся в первых классах;

a2 - количество учащихся во вторых классах;

a3 - количество учащихся в третьих классах;

...

A9 - количество учащихся в 9 классах;

- v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;
- v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;
- v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v9 - годовое количество часов по учебному плану в 9 классе.

4.5. Учебный план разрабатывается МБОУ «ООШ п. Приморье» самостоятельно и утверждается руководителем ОО.

4.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда ОО для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

1) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ:

а) работа с компьютерами – 12% от нагрузки по предмету;

б) работа с учащимися с ОВЗ – до 20% от нагрузки;

2) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных Коллективным договором, локальными актами:

– доплата за заведование кабинетом – со специальным оборудованием – до 500 руб.;

– доплата за руководство методическим объединением – 500 руб.;

– за проверку тетрадей (русский язык, математика, литература) – 15%;

- за проверку тетрадей (история, обществознание, физика, химия, биология, иностранный язык, информатике, географии) – 5%;

- начальная школа от нагрузки – 5%

- за дополнительную работу во внеурочное время – до 5000 руб.;

- молодому специалисту до 3000 руб.

3) специфика образовательной программы, определяемая концепцией программы развития и учет вклада в ее реализацию данного предмета;

4) проведение занятий в специальных (коррекционных) классах, в классах компенсирующего обучения, в интегрированных классах и др. в рамках фонда оплаты труда.

4.7. ОО определяет повышающие коэффициенты за сложность и (или) приоритетность предмета (К). Значение повышающих коэффициентов (К) следующие:

1) $K = 1,15$ (русский язык, литература, математика, 1 класс начальной школы);

2) $K = 1,10$ (история, история Западной России, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, иностранный язык, 2 - 4 классы начальной школы);

3) $K = 1,05$ (экология, технология);

4) $K = 1,0$ (астрономия, физическое воспитание, технология, изобразительное искусство, музыка, черчение, основы безопасности жизнедеятельности, МХК).

4.8. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога устанавливаются в размере:

1) $A = 1,15$ (для педагогических работников, имеющих высшую категорию);

2) $A = 1,10$ (для педагогических работников, имеющих первую категорию);

3) $A = 1,05$ (для педагогических работников, согласно соответствию занимаемой должности).

Часть 5. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

5.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

5.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

ДО = Стп х Н х Т х К х А, где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

5.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times (\text{Н}_1 \times \text{Т}_1 \times \text{К}_1 + \text{Н}_2 \times \text{Т}_2 \times \text{К}_2 \dots + \text{Н}_n \times \text{Т}_n \times \text{К}_n) \times \text{А}$$

5.4. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и соответственно должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и неаудиторная занятость.

Аудиторная и неаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника: проведение уроков и подготовка к ним, проверка тетрадей, консультации и дополнительные занятия с учащимися, обучение детей-инвалидов на дому, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, методическая работа, иные формы работы с учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

5.5. Расчет почасовой оплаты труда за временно отсутствующих педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (замены уроков)

$$\text{Сумма за замену уроков} = \text{Стп} * \text{кол-во детей} * \text{кол-во часов}$$

5.6. Оплату 1 больного ребенка приравнять к 10 детям.

5.7. Оплату кружковой работы производить -300 руб.

Часть 6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

- Распределение стимулирующей части ФОТ производится ежемесячно, ежеквартально, по итогам года Комиссией по премированию и утверждается руководителем ОО.

- В состав комиссии входят: руководитель ОО, гл. бухгалтер, председатель ООС, учителя.

6.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ» «Об утверждении перечней видов выплат стимулирующего и компенсационного характера в муниципальных учреждениях муниципального образования «Светлогорский городской округ».

6.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Коллективным договором, соглашением, локальными актами, трудовыми договорами и с учетом разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работников МБОУ «ООШ п. Приморье (Приложение № 1).

6.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных услуг (выполнение работ) и средств.

Часть 7. Оплата труда руководителя образовательного учреждения и его заместителей

7.1. Заработная плата руководителя ОО, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Условия оплаты труда руководителя ОО устанавливаются трудовым договором, заключенным с учредителем. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается с применением коэффициента, учитывающего сложность и масштаб управления, согласно Положению об оплате труда руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Светлогорский городской округ», утвержденному постановлением администрации МО «Светлогорский городской округ».

7.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера ОО устанавливаются на 30% ниже должностного оклада руководителя.

7.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя ОО, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

7.5. Стимулирующие выплаты руководителю ОО устанавливаются по решению учредителя с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности ОО и руководителя.

Часть 8. Оплата труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего и иного педагогического персонала

8.1. Должностной оклад работников данной категории устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приложение 2).

Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский район» от 14 декабря 2012 года № 773 «Об утверждении перечней видов выплат стимулирующего и компенсационного характера в муниципальных учреждениях муниципального образования «Светлогорский район».

Часть 9. Компенсационные выплаты

9.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

9.2. Работникам ОО в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего и компенсационного характера в муниципальных учреждениях, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский район» № 773 от 14 декабря 2012 года, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- оплата за сверхурочную работу устанавливается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, отработанное время отражается в табелях учета рабочего времени;

- оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, указанное время отражается в таблице учета рабочего времени;

- размер доплат за совмещение должностей, расширение зон обслуживания и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- размер доплат за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

9.3. Оплата труда работников ОО, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, в повышенном размере производится по результатам специальной оценки условий труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Оплата труда в повышенном размере работникам, на рабочих местах которых по результатам проведенной аттестации рабочих мест по условиям оплаты труда установлены вредные (опасные) условия труда, должна сохраняться до улучшения условий труда на данных рабочих местах, подтвержденных результатами проведения специальной оценки условий труда. Руководитель ОО обязан принимать меры по проведению специальной оценки условий труда, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий труда.

9.4. Решение о введении соответствующих выплат работникам (за исключением доплат за совмещение должностей) принимается руководителем ОО с учетом обеспечения указанных выплат средствами бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ».

Часть 10. Иные выплаты

1. Работникам ОО из фонда заработной платы за счет его экономии может предоставляться материальная помощь. Порядок и условия оказания материальной помощи регулируются локальным актом образовательной организации.

Порядок и условия оказания материальной помощи:

- в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет) - от 5000 рублей;
- в связи с тяжелой болезнью - от 5000 рублей;
- в связи со смертью близких родственников (отец, мать, супруг(а), дети)- до 10000 рублей.

Часть 11. Гарантия по оплате труда

Заработная плата работников МБОУ «ООШ п. Приморье» не может быть ниже установленных Правительством РФ базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп работников.

