

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа п. Приморье»
(МБОУ «ООШ п. Приморье»)

РФ, 238575, Калининградская область, п. Приморье, Балтийский проспект, д.14,
тел /факс (8-40153)-39024, email:primoriemou@svetlogorsk39.ru, сайт:

<http://primoriemou.schools39.ru>

ОКПО – 56105024, ОГРН – 1023902054186, ИНН/КПП - 3912007601/391201001

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ п. Приморье

«31» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания
работников (конференции) Т.Н. Шадюк

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оплаты и стимулирования труда работников
МБОУ «ООШ п. Приморье»**

Часть 1. Общие положения

1.1. В соответствии с едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, разработанных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, в соответствии со статьей 38 Устава муниципального образования «Светлогорский район», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Калининградской области «О внесении дополнения в Закон Калининградской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Калининградской области и организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета», постановлению администрации МО «Светлогорский городской округ» Уставом и Коллективным договором МБОУ «ООШ п. Приморье».

1.2. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников МБОУ «ООШ п. Приморье» (далее образовательная организация, ОО).

Часть 2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда педагогического состава и АУП, осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год,

доведенного до МБОУ «ООШ п. Приморье» учредителем в соответствии с региональным расчетным подушевым нормативом, поправочным коэффициентом и количеством обучающихся, муниципальным заданием, соглашением о выделении дополнительных целевых средств для фонда оплаты труда водителя школьного автобуса.

2.2. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- рекомендуемых размеров окладов (должностных окладов) согласно постановлению администрации МО «Светлогорский городской округ»;
- перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников;
- положений Указа Президента России от 7 мая 2012 года №597,596;
- систем нормирования труда, нормативов численности, рекомендуемых штатных нормативов и норм распределения фонда оплаты труда по видам выплат.

2.3. Критерии отнесения работников ОО к профессиональным квалификационным группам содержатся в приказах Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2.4. Оклады работников ОО устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих и профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, установленным муниципальным правовым актом.

2.5. Указанные должности должны соответствовать видам уставной деятельности и содержаться в соответствующих разделах квалификационного уровня.

2.6. Штатное расписание утверждается руководителем ОО по согласованию с МКУ «Отдел по бюджету и финансам Светлогорского городского округа и главой администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ», включая все должности работников МБОУ «ООШ п. Приморье».

Часть 3. Распределение фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда МБОУ «ООШ п. Приморье» состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

3.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет 85 % фонда оплаты труда ОО.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет 15 % фонда оплаты труда ОО.

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников ОО, включая:

- 1) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя, преподаватели);
- 2) административно-управленческий персонал (руководитель, его заместители, гл. бухгалтер).

3.4. Руководитель ОО формирует и утверждает штатное расписание в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

- 1) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс составляет – 78 %,

2) доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала – 22 %.

3.5. Размеры должностных окладов работников ОО, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием, данным Положением и иными локальными актами МБОУ «ООШ п. Приморье».

3.6. Фонд оплаты труда прочих педагогических работников рассчитывается согласно тарификационному списку.

3.7. Фонд оплаты труда АХЧ ОО состоит из оклада, согласно тарификационному списку и стимулирующей части.

Часть 4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов

4.1 Доля базовой части фонда оплаты труда ОО для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо), которая составляет – 63,9 % и специальной части (ФОТсп), которая составляет – 36,1%.

Доля базовой части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иных категорий педагогических работников состоит из общей части (ФОТо), которая составляет – 84% и специальной части (ФОТсп), которая составляет – 16 %.

4.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда ОО для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного учащегося, учебной нагрузки педагога и численности учащихся в классах.

4.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица «стоимость 1 ученико - часа».

Стоимость 1 ученико - часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико - часа рассчитывается в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда ОО для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

4.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТо}}{(\text{a1} \times \text{в1} + \text{a2} \times \text{в2} + \text{a3} \times \text{в3} \dots + \text{a9} \times \text{в9}) \times 52},$$

где:

Стп - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

35 - количество учебных недель в учебном году;

a1 - количество учащихся в первых классах;

a2 - количество учащихся во вторых классах;

a3 - количество учащихся в третьих классах;

...

A9 - количество учащихся в 9 классах;

в1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

в3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

В9 - годовое количество часов по учебному плану в 9 классе.

4.5. Учебный план разрабатывается МБОУ «ООШ п. Приморье» самостоятельно и утверждается руководителем ОО.

4.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда ОО для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

1) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ:

а) работа с компьютерами – 12% от нагрузки по предмету;

б) работа с учащимися с ОВЗ – до 20% от нагрузки;

2) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных Коллективным договором, локальными актами:

- доплата за заведование кабинетом – со специальным оборудованием – до 500 руб.;

- доплата за руководство методическим объединением – 500 руб.;

- за проверку тетрадей (русский язык, математика, литература) – 15%;

- за проверку тетрадей (история, обществознание, физика, химия, биология, иностранный язык, информатике, географии) – 5%;

- начальная школа от нагрузки – 5%

- за дополнительную работу во внеурочное время – до 5000 руб.;

- молодому специалисту до 3000 руб.;

- ведомственные награды (Почетный работник системы образования) – 2000 руб.

3) специфика образовательной программы, определяемая концепцией программы развития и учет вклада в ее реализацию данного предмета;

4) проведение занятий в специальных (коррекционных) классах, в классах компенсирующего обучения, в интегрированных классах и др. в рамках фонда оплаты труда.

4.7. ОО определяет повышающие коэффициенты за сложность и (или) приоритетность предмета (К). Значение повышающих коэффициентов (К) следующие:

1) $K = 1,15$ (русский язык, литература, математика, 1 класс начальной школы);

2) $K = 1,10$ (история, история Западной России, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, иностранный язык, 2 - 4 классы начальной школы);

3) $K = 1,05$ (экология, технология);

4) $K = 1,0$ (астрономия, физическое воспитание, технология, изобразительное искусство, музыка, черчение, основы безопасности жизнедеятельности, МХК).

4.8. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога устанавливаются в размере:

1) $A = 1,15$ (для педагогических работников, имеющих высшую категорию);

2) $A = 1,10$ (для педагогических работников, имеющих первую категорию);

3) $A = 1,05$ (для педагогических работников, согласно соответствию занимаемой должности).

Часть 5. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

5.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

5.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

ДО = Стп х Н х Т х К х А, где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

5.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times (N_1 \times T_1 \times K_1 + N_2 \times T_2 \times K_2 \dots + N_n \times T_n \times K_n) \times A$$

5.4. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и соответственно должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и неаудиторная занятость.

Аудиторная и неаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника: проведение уроков и подготовка к ним, проверка тетрадей, консультации и дополнительные занятия с учащимися, обучение детей-инвалидов на дому, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, методическая работа, иные формы работы с учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

5.5. Расчет почасовой оплаты труда за временно отсутствующих педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (замены уроков)

$$\text{Сумма за замену уроков} = \text{Стп} * \text{кол-во детей} * \text{кол-во часов}$$

5.6. Оплату 1 больного ребенка приравнивать к 10 детям.

5.7. Оплату кружковой работы и внеурочной деятельности производить из расчета 1 ученика-час.

Часть 6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

- Распределение стимулирующей части ФОТ производится ежемесячно, ежеквартально, по итогам года Комиссией по премированию и утверждается руководителем ОО.

- В состав комиссии входят: руководитель ОО, гл. бухгалтер, председатель ООС, учителя.

6.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ».

6.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Коллективным договором, соглашением, локальными актами, трудовыми договорами и с учетом разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работников МБОУ «ООШ п. Приморье (Приложение № 1).

6.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципальных услуг (выполнение работ) и средств.

Часть 7. Оплата труда руководителя образовательного учреждения и его заместителей

7.1. Заработная плата руководителя ОО, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Условия оплаты труда руководителя ОО устанавливаются трудовым договором, заключенным с учредителем. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается с применением коэффициента, учитывающего сложность и масштаб

управления, согласно Положению об оплате труда руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Светлогорский городской округ», утвержденному постановлением администрации МО «Светлогорский городской округ».

7.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера ОО устанавливаются на 30% ниже должностного оклада руководителя.

7.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя ОО, его заместителей и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

7.5. Стимулирующие выплаты руководителю ОО устанавливаются по решению учредителя с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности ОО и руководителя.

Часть 8. Оплата труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего и иного педагогического персонала

8.1. Должностной оклад работников данной категории устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приложение 2).

Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский район» от 14 декабря 2012 года N 773 «Об утверждении перечней видов выплат стимулирующего и компенсационного характера в муниципальных учреждениях муниципального образования «Светлогорский район».

Часть 9. Компенсационные выплаты

9.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

9.2. Работникам ОО в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего и компенсационного характера в муниципальных учреждениях, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Светлогорский городской округ», устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- оплата за сверхурочную работу устанавливается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, отработанное время отражается в табелях учета рабочего времени;

- оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, указанное время отражается в таблице учета рабочего времени;

- размер доплат за совмещение должностей, расширение зон обслуживания и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- размер доплат за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

9.3. Оплата труда работников ОО, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, в повышенном размере производится по результатам специальной оценки условий труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

Оплата труда в повышенном размере работникам, на рабочих местах которых по результатам проведенной аттестации рабочих мест по условиям оплаты труда установлены вредные (опасные) условия труда, должна сохраняться до улучшения условий труда на данных рабочих местах, подтвержденных результатами проведения специальной оценки условий труда. Руководитель ОО обязан принимать меры по проведению специальной оценки условий труда, разработке и реализации мероприятий по улучшению условий труда.

9.4. Решение о введении соответствующих выплат работникам (за исключением доплат за совмещение должностей) принимается руководителем ОО с учетом обеспечения указанных выплат средствами бюджета муниципального образования «Светлогорский городской округ».

Часть 10. Иные выплаты

1. Работникам ОО из фонда заработной платы за счет его экономии может предоставляться материальная помощь. Порядок и условия оказания материальной помощи регулируются локальным актом образовательной организации.

Порядок и условия оказания материальной помощи:

- в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет) - от 5000 рублей;
- в связи с тяжелой болезнью - от 5000 рублей;
- в связи со смертью близких родственников (отец, мать, супруг(а), дети)- до 10000 рублей.

Часть 11. Гарантия по оплате труда

Заработная плата работников МБОУ «ООШ п. Приморье» не может быть ниже установленных Правительством РФ базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, соответствующих профессиональных квалификационных групп работников.

Показатели и критерии оценки эффективности труда работников МБОУ «ООШ п. Приморье»

1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей

№	Показатель деятельности	Критерии оценки и количество баллов
1. Учебно-методическая деятельность педагогических работников		
1	Успеваемость обучающихся по предмету	100% – 3 балла; 99–98% – 2 балла; 98–95% – 1 балл; менее 95% – 0 баллов
2	Количество преподаваемых учебных дисциплин	1–3 – 1 балл; 4–6 – 2 балла; 7–9 – 3 балла
3	Наличие методических разработок (за расчетный период)	1 балл за каждую разработку
4	Использование и создание электронных образовательных ресурсов (электронные учебники, тестирование на ПК). Наличие сайта педагога для использования элементов дистанционного обучения	1 балл за каждый электронный ресурс, созданный преподавателем
5	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта: подготовка и проведение открытых уроков, творческих отчетов, мастер-классов, презентаций опыта	Федеральный уровень – 2 балл; региональный уровень – 1 балл; муниципальный уровень – 0,5 балла; уровень учреждения – 0,5 балла
6	Участие в работе областных, районных конференций, мастер-классов, круглых столов	5 баллов – основной докладчик; 4 балла – содокладчик; 1 балл – рядовой участник
7	Результаты участия обучающихся в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах	Уровень мероприятия и баллы Муниципальный: 1 – участие; 2 – победа. Региональный: 2 – участие;

		3 – победа. Федеральный: 3 – участие; 4 – победа
8	Презентация результатов исследовательской деятельности преподавателя в рамках научно-практических конференций, профессиональных слетов, конкурсов и других мероприятий различного уровня: создание и руководство научно-исследовательской работы (тезисы, статья в журнале, в научном сборнике и т. п. – при условии представления опубликованной статьи – сборника, журнала и ксерокопии статьи (тезисов) при публикации в журналах и научных сборниках)	федеральный уровень – 5 балла; региональный уровень – 3 балла; муниципальный уровень – 2 балл
2. Воспитательная деятельность преподавателей		
9	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	1 балл за каждого обучающегося, состоящего на учете и вовлеченного в работу кружков, клубов, спортивных секций образовательной организации
10	Отсутствие в классе обучающихся, состоящих на внутри школьном учете	1 балл
11	Мероприятия, обеспечивающие взаимодействие с родителями	3 балла за каждое мероприятие, проведенное совместно с родителями
12	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися учебных занятий без уважительной причин	1 балл
13	Оформление журналов классного руководителя	Отсутствие замечаний – 1 балл
3. Соблюдение исполнительской дисциплины		
14	Своевременная сдача планирующей и отчетной документации	Соблюдение сроков сдачи документов – 1 балл
15	Оформление кабинетов	Отсутствие замечаний – 1 балл
16	Ведение журналов учебных занятий без замечаний	1 балл – за отсутствие замечаний
17	Победа преподавателя в конкурсах, олимпиадах	Муниципальный: 1 – участие; 2 – победа. Региональный:

		2 – участие; 3 – победа. Федеральный: 3 – участие; 4 - победа
--	--	---

2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности АУП и завхоза

№ п/ п	Критерии/ категория работников	Показатели	Критерии оценки и количество баллов
1	Эффективность управленческой деятельности (заместители директора)	Обеспечение качественного перехода на новую систему аттестации педагогических кадров	5 баллов
		Качественное обобщение и распространение результативного опыта педагогических работников	5 баллов
		Организация участия учреждения в инновационных проектах на уровне города, региона, РФ	5 баллов
		Разработка и освоение новых программ, проектов, локальных нормативных документов	5 баллов
		Организация внутри школьной системы повышения квалификации педагогических кадров	5 баллов
		Высокие показатели качества образования (по рейтингу общеобразовательных учреждений Калининградской области, получателей средств фонда стимулирования качества образования)	5 баллов
		Формирование и представление в соответствующие органы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности качественно и в срок	5 баллов
		Соблюдение порядка оформления первичных бухгалтерских документов, расчетов и платежей, разработка форм и методов ведения бухгалтерского учета и контроля	5 баллов
		Своевременное и грамотное отражение в счетах бухгалтерского учета операций, связанных с учетом имущества, поступления основных средств и	5 балла

2	Эффективность работы по финансовому обеспечению образовательного процесса (главный бухгалтер)	товарно-материальных ценностей, и их движением.	
		Контроль за правильным начислением и перечислением налогов и сборов в Федеральный, региональный и местный бюджет и страховых взносов в ПФР.	5 балла
		Разработка форм документов внутренней бухгалтерской отчетности, обеспечение проведения инвентаризации, контроль за правильным и своевременным проведением хозяйственных операций	5 балла
		Разработка положений, и контроль за соблюдением порядка расходования фонда заработной платы	5 балла
		Контроль за исполнением смет расходов учреждения, анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, для использования их в нужных целях.	4 баллов
3	Эффективность работы по материально – техническому обеспечению образовательного процесса (завхоз)	Контроль за качественным содержанием помещений и пришкольной территории в соответствии с требованиями СанПиНа	5 баллов
		Обеспечение подготовки и организации качественного проведения ремонтных работ	5 баллов
		Экономное использование материальных ресурсов	5 баллов
		Систематический контроль за исправностью освещения, отопительной системы, водоснабжения	5 баллов
		Контроль за сохранностью и движением имущества	5 баллов

3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности обслуживающего персонала

Критерии	Количество баллов
Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, отсутствие замечаний	3 балла
Участие в благоустройстве территории	3 балла
Участие в субботниках	3 балла
Дополнительная непредвиденная работа	2 балла

2. Основание для премирования работников и размеры премий

Категории работников	Основание для премирования	Размер премии, руб.
Педагогические работники	Существенный вклад в деятельность образовательной организации, в результате чего она вошла в двадцатку лучших школ региона или страны	5000
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся	2000
	Отсутствие правонарушений среди обучающихся	1000
Административно-управленческий персонал	Участие организации в городских общественно-значимых мероприятиях	1000
	Реализация образовательной организацией не менее 4 профилей обучения	1500
Иные работники	Активное участие и большой вклад в реализацию проектов образовательной организации	1500
	Качественное и оперативное выполнение заданий и работ, разовых поручений руководства	1500
	Разработка и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности в образовательной организации	2500
	Выполнение дополнительных работ	1700

Перечень выплат работникам образовательной организации за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных

Наименование выплаты	Размер
Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Оплачивается в двойном размере: – сдельщикам – по двойным сдельным расценкам; – работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, – в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки; – работникам, получающим должностной оклад, – в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени
Доплата за сверхурочную работу	Оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере
За выполнение работ различной квалификации	Оплачивается, как при работе более высокой квалификации
Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения его от работы, определенной трудовым договором	Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы
Иные доплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:	
- за классное руководство;	Ежемесячно 100 рублей на одного учащегося, но не более 2000 тысяч рублей.
- заведование кабинетом	Ежемесячно 500 рублей
- работа с компьютерами	Ежемесячно 12 процентов от должностного оклада
- информационно-методическое сопровождение проект ШЭР	Ежемесячно от 1000 рублей
- проверку письменных работ;	Ежемесячно 5 процентов от должностного оклада

- (история, обществознание, физика, химия, биология, иностранный язык, информатике, географии) - (русский язык, математика, литература)	Ежемесячно 15 процентов от должностного оклада
- подготовка к экзаменам	Ежемесячно от 1000 до 2500 рублей.
-выплаты за почетное звание	Ежемесячно 2000 рублей
- работа с учащимися с ОБЗ	Ежемесячно 20 процентов от должностного оклада
- руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями	Ежемесячно 15 процентов от должностного оклада
-доплата за заведование кабинетом	Ежемесячно 500 рублей
– дополнительную работу во внеурочное время	Ежемесячно
- наставник молодого специалиста	Ежемесячно от 1000 рублей до 10000 рублей
- молодому специалисту	Ежемесячно от 1000 рублей до 10000 рублей
- ответственность за сохранность контингента обучающихся	Ежемесячно от 1000 рублей до 10000 рублей
За особенности и специфику работы в общеобразовательных организациях (классах, группах), в том числе: – за работу с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающимися в длительном лечении; осуществление индивидуального обучения на дому обучающихся, которые по медицинским и психолого-педагогическим показаниям не могут обучаться в общеобразовательных учреждениях на общих основаниях	Ежемесячно 40 процентов от должностного оклада
- педагог-психолог	Ежемесячно от 100 до 115 процентов должностного оклада, но не более 15000 тысяч рублей.
- главному бухгалтеру	Ежемесячно от 50-80 процентов должностного оклада.
- завхоз	Ежемесячно 50-100 процентов от должностного оклада
- водитель школьного автобуса	Ежемесячно от 100 до 320 процентов должностного оклада, но не более 25000 тысяч рублей
- техник – электрик	Ежемесячно 60-100 процентов от должностного оклада
- слесарь-сантехник	Ежемесячно от 10 до 100 процентов должностного оклада, но не более минимальной оплаты труда по региону.
- работник по ОБЗ	Ежемесячно от 50 до 100 процентов должностного оклада, но не более минимальной оплаты труда по региону.

