

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа п. Приморье»  
(МБОУ «ООШ п. Приморье»)

РФ, 238575, Калининградская область, п. Приморье, Балтийский проспект, д.14, тел /факс  
(8-401-53)-39024, email:primoriemou@svetlogorsk39.ru, сайт: <http://primoriemou.schools39.ru>  
ОКПО – 56105024, ОГРН – 1023902054186, ИНН/КПП - 3912007601/391201001



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «ООШ п. Приморье»

 Д.Ф. Глухова

Приказ от 30.12.2020 г. № 146

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ

п. Приморье, 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее - сайт) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Приморье» (МБОУ «ООШ п. Приморье») (далее - образовательная организация), порядок организации работ по его функционированию.

1.2. Настоящее положение разработано:

- Федеральный закон от 4 мая 2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 29, 97);
- постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральный закон от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Сайт является официальным источником информации о деятельности образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

Информация, представленная на сайте образовательной организации, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

Официальный адрес сайта в сети «Интернет»: <http://primoriemou.schools39.ru/>

1.4. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на работника образовательной организации, на которого возложены вопросы информатизации.

## 2.

### Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания и ведения сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности образовательной организации;
- обеспечение полноты информации о деятельности образовательной организации, обеспечение регулярного обновления информации;
- предоставление достоверной информации об образовательной организации для осуществления независимой оценки качества образования.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности образовательной организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

## 3.

### Структура, содержание и функционирование сайта

Для размещения информации на сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию, указанную в Положении, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.1. Подраздел «Основные сведения» содержит разделы:

**Основной раздел «Сведения об образовательной организации»:**

1. «Основные сведения»;
2. «Структура и органы управления образовательной организацией»  
( в соответствии с частью 2, статьи 27 273-ФЗ)
3. «Документы»;
4. «Образование»;
5. «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
6. «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
7. «Платные образовательные услуги»;
8. «Финансово-хозяйственная деятельность»;
9. «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
10. «Доступная среда»;
11. «Международное сотрудничество»

**Дополнительно (при наличии информации)**

«Стипендии и меры поддержки обучающихся» и «Образовательные стандарты»

**Подраздел «Основные сведения»**

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

**Подраздел «Документы»**

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

**локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:**

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

#### **Подраздел «Образование»**

- **об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, в том числе:**

о наименовании образовательной программы;

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

- **О численности обучающихся, в том числе:**

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- об общей численности обучающихся;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами)

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

#### **Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» о руководителе образовательной организации, в том числе:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии)

- наименование должности

- контактные телефоны

- адрес электронной почты

- **о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности

- контактные телефоны

адрес электронной почты

- **о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии)

- наименование должности
- контактные телефоны
- адрес электронной почты
  - **о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, в том числе:**
    - фамилия, имя, отчество (при наличии);
    - занимаемая должность (должности);
    - уровень образования;
    - квалификация;
    - наименование направления подготовки и (или) специальности;
    - ученая степень (при наличии) (!);
    - ученое звание (при наличии) (!);
    - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
    - общий стаж работы;
    - стаж работы по специальности;
    - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

**Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»** содержит информацию:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
  - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
  - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

**Подраздел «Платные образовательные услуги»**

**(в виде электронных документов) содержит информацию:**

- о порядке оказания платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования (для Школ)

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

**Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»**

- **информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:**
  - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
    - информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
    - информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года
    - копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

**Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** должен содержать информацию по каждой реализуемой программе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

**Подраздел «Доступная среда»** должен содержать информацию о специальных условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

- о специально оборудованных учебных кабинетах
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации.
- подраздел «Доступная среда» должен содержать информацию
- о специальных условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
  - о специально оборудованных учебных кабинетах
  - об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
  - о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
  - об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
  - об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации

**Подраздел «Международное сотрудничество»:**

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)

#### **Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся»:**

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий
- о мерах социальной поддержки
- о наличии общежития, интерната
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся
- о формировании платы за проживание в общежитии
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

Данный подраздел создается при предоставлении стипендии и иных мер.

3.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

#### **Форматы размещенной на Сайте информации должны:**

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Без требования использования определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает это значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), общий размер которых не должен превышать 15 Мб;

в) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

г) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;

д) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

Официальный сайт образовательной организации, должен быть адаптирован с учетом с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG).

На официальном сайте организации должна отсутствовать информация, несовместимая с принципами государственной политики в сфере образования.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 114 на официальном сайте организации должна быть



размещена информация о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, в том числе:

- электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по оказываемым услугам, раздел «Часто задаваемые вопросы»);
- технической возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).

3.3.К размещению на сайте запрещены:

1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций.

3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.

5. Иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.4. Для обеспечения функционирования сайта может быть создана рабочая группа. В состав рабочей группы могут входить руководитель рабочей группы, работник, на которого возложены вопросы информатизации, редактор и другие работники по усмотрению руководителя образовательной организации. Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта, формы отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательной организации.

#### **4. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

4.1. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательной организации, в том числе ее содержание и форма предоставления, установлены Правительством Российской Федерации.

4.2. Информация и документы (пункты 3.1 - 3.11) настоящего Положения, подлежат размещению на сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.3. Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела «Новости» проводится не реже 1 (одного) раза в неделю.

4.4. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.5. Содержание сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем образовательной организации или руководителем рабочей группы.

К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники образовательного процесса. За достоверность предоставляемой работниками образовательной организации информации для размещения на сайте несут ответственность лица, ее предоставляющие.

#### **5. Ответственность**

5.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на

руководителя образовательной организации.

5.2. По каждому разделу сайта могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.3. В обязанности работников, ответственных за функционирование сайта, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, в том числе:

- сбор, обработка и размещение на сайте образовательной организации информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;
- осуществление контроля за содержанием сведений на сайте образовательной организации;

5.4. Ответственный работник образовательной организации несет дисциплинарную ответственность:

- за отсутствие на сайте образовательной организации информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на сайте образовательной организации информации,

противоречащей разделу 3 настоящего Положения;

- за размещение на сайте образовательной организации информации, не соответствующей действительности.

#### **6. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта образовательной организации**

6.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда.

6.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.