

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа п. Приморье»  
(МБОУ «ООШ п. Приморье»)

РФ, 238575, Калининградская область, п. Приморье, Балтийский проспект, д.14, тел /факс  
(8-401-53)-39024, email:primoriemou@svetlogorsk39.ru, сайт: http://primoriemou.schools39.ru  
ОКПО – 56105024, ОГРН – 1023902054186, ИНН/КПП - 3912007601/391201001



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «ООШ п. Приморье»

Л.Ф. Глухова

Приказ от 20.06.2018

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании требований Федерального закона от 29.12.2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Данное Положение разработано с целью урегулирования вопросов, связанных с порядком посещения обучающимися мероприятий, которые проводятся в МБОУ «ООШ п. Приморье» (далее Школа) и не предусмотрены учебным планом.

#### **2. Перечень мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

- 2.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом относятся: общешкольные олимпиады, конференции, фестивали, балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, торжественные мероприятия, не входящие в учебный план школы и отнесенные к перечисленным приказом директора.
- 2.2. Указанные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждает приказом директора Школы.
- 2.3. Общешкольный план мероприятий готовится заместителем директора по с участием педагогов дополнительного образования, заведующей библиотекой, классных

руководителей, обсуждается на методических объединениях, совете обучающихся, после чего представляется директору на утверждение.

2.4. При включении в план общешкольных мероприятий, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- а) место мероприятия в системе воспитательной работы;
- б) соответствие поставленных задач конкретным особенностям класса;
- в) степень участия обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;
- г) качество организации и проведения мероприятия.

### **3. Порядок посещения мероприятий обучающимися**

3.1. Согласно плану проведения мероприятия обучающиеся организовано, под руководством педагогического работника, классного руководителя прибывают на мероприятие.

3.2. Если предусмотрено участие обучающегося (ейся) в роли ведущего (й), то данные обучающиеся приходят в назначенное время к ответственному организатору.

3.3. Обучающиеся, находящиеся на мероприятии, соблюдают правила поведения и технику безопасности.

3.4. Внешний вид обучающихся согласуется с организаторами мероприятия.

3.5. По окончании мероприятия обучающиеся организовано, под руководством педагогического работника, классного руководителя уходят с мероприятия. В случае, если обучающийся должен уйти с мероприятия до момента его окончания, он должен предупредить об этом педагогического работника, организатора мероприятия, классного руководителя.