

Приложение 1  
к приказу от 16.09.2022 № 136/1

**План мероприятий по повышению объективности оценочных процедур  
в МБОУ «ООШ п. Приморье» в 2022 – 2023 учебном году**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Разработка нормативной базы</b>			
1	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся (ВПр, ГИА, ДР)	Сентябрь	Зам. Директора
2	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения оценочных процедур (ВПр, ГИА, ДР)	В течение года	Ответственный за ведение сайта
<b>Мониторинг качества образования</b>			
1	Внутренний контроль образовательных результатов	Согласно графику	Зам. директора, учителя-предметники
2	Внешние оценочные процедуры	Сентябрь - июнь	Зам. директора, учителя-предметники
<b>Анализ результатов</b>			
1	Проведение анализа результатов ВПр, ГИА за 2022 год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению	Декабрь - январь	Зам. директора учителя-предметники
2	Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения (ГИА, ВПр, ДР) вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации	Январь	Зам. директора
3	Корректировка программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур	Февраль	Зам. директора
4	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПр, ГИА	Ноябрь	Учителя-предметники
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования	Октябрь	Зам. директора
2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Зам. директора
3	Контроль текущей успеваемости.	По итогам каждой четверти	Зам. директора

4	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	1 раз в четверть	Администрация
5	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя-предметники
6	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающихся, которых не подтвердили образовательные результаты в 2022 г.	В течение года	Зам.директора

7	Контроль за созданием условий для проведения качественной подготовки обучающихся, наличие информации по проведению оценочных процедур	Ноябрь	Зам.директора
8	Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ, устного собеседования в 9 классе, ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся).	В течение года	Учителя-предметники
9	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах	В течение года	Учителя-предметники
10	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Зам.директора
11	Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4, 5, 6, 7 классах неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2021 года	В течение всего периода	Зам.директора
12	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников	В течение всего периода	Зам.директора
13	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация

#### Работа с обучающимися

1	Ознакомление с порядком проведения ГИА, ВПР, ДР	Постоянно	Зам. директора
2	Проведение тренировочных работ русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 классе	Согласно «дорожной карты подготовки» к ГИА	Учителя-предметники
3	Коррекционная работа по результатам пробного ОГЭ, ВПР. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся	В течение года	Учителя-предметники

4	Проведение дополнительной разъяснительной работы по разъяснению участникам ВПР, ГИА порядка организации и проведения процедуры с целью снятия излишнего напряжения	В течение года	Учителя-предметники, администрация школы, педагог-психолог
5	Проведение классно-обобщающего контроля в 4 - 8 классах.	Согласно плану ВШК на 2022-2023 уч. год	Администрация, классные руководители, учителя - предметники

6	Участие в муниципальном пробном экзамене	По графику	Администрация
---	--	------------	---------------

**Работа с родителями (законными представителями)**

1	Проведение индивидуальных собеседований с родителями и учащимися по психологической подготовке выпускников к Г И А , ВПР, ДР	В течение года	Зам.директора, классные руководители
2	Проведение групповых консультаций с родителями	В течение года	Зам.директора
3	Информационно – разъяснительная работа по процедуре проведения ГИА, ВПР, ДР к структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Сентябрь - февраль	Классные руководители
4	Участие во всероссийском родительском собрании в форме видеоконференции.	В течение года	Зам.директора
5	Проведение родительских собраний	В течение года	Зам.директора

**Информационно-методическая работа**

1	Обеспечение актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА, ДР (рекомендованными органами управления образованием)	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники
2	Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР, ДР в 2022-2023 уч. г.	По графику проведения	Зам. директора
3	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов оценочных процедур	К началу учебного года	Учителя-предметники
4	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	Январь, 2023 г.	Учителя-предметники

5	Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	По плану ВШК	Администрация
---	---	--------------	---------------

