

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа п. Приморье»  
(МБОУ «ООШ п. Приморье»)

**ПРИКАЗ**

07.02. 2024 г.

№ 29

п. Приморье

**О создании Центра «Точка роста»  
естественно-научной и технологической направленностей  
на базе МБОУ «ООШ п. Приморье»  
в 2024-2025 учебном году и назначении руководителя**

В целях реализации распоряжения Правительства Калининградской области от 22 октября 2020 года № 193-рп «О концепции по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в Калининградской области в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 30 ноября 2023 года № ТВ-2356/02

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе МБОУ «ООШ Приморье» Центр «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей.

2. Микешину А.А., назначить руководителем Центра «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей в МБОУ «ООШ п. Приморье», возложив обязанности согласно должностной инструкции.

2.1. Микешиной А.А., руководителю Центра:

- руководствоваться в своей деятельности методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства просвещения РФ № ТВ-2356/02 от 30.11.2023 г.;
- разработать и представить план учебно-воспитательных, внеурочных, социокультурных мероприятий в Центре «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей на 2024-2025 учебный год до 01.09.2024 г.

3. Утвердить Положение о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «ООШ п. Приморье», Приложение 1.

4. Утвердить Дорожную карту действий по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ «ООШ п. Приморье», Приложение 2.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Ф. Глухова

**Положение**  
**о Центре образования естественно-научной и технологической**  
**направленностей «Точка роста» на базе**  
**МБОУ «ООШ п. Приморье»**

**1. Общие положения**

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «ООШ п. Приморье» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «ООШ п. Приморье» (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ «ООШ п. Приморье, планами работы, утвержденными Учреждением и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической

направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

– различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

– с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

– с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

– обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской

**Дорожная карта  
действий по созданию и функционированию  
Центра образования естественно-научной и технологической  
направленности «Точка роста» на базе МБОУ «ООШ п. Приморье»**

№	Наименование мероприятия	Результат	Срок (в течение года реализации мероприятий)	ответственные
1	Согласование типового проекта зонирования Центра	Проект зонирования Центра	Февраль 2024	Рабочая группа
2	Согласование перечня оборудования Центра	Согласование перечня оборудования для обновления материально-технической базы	Февраль 2024	Директор
3	Согласование объёма финансового обеспечения на функционирование Центра по статьям расходов	Соглашение финансового обеспечения на функционирование Центра по статьям расходов	Февраль - март 2024	Директор
4	Проведения ремонтных работ в помещениях Центра в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	Отремонтированные кабинеты Центра	Июнь – июль 2024 г.	Директор
5	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно перечню оборудования; - объявление конкурсных закупочных процедур;	Государственные (муниципальные) контракты (договора) на поставку оборудования	Апрель – июль 2024 г.	Директор
6	Завершение ремонта, приведение центра в соответствие бренд-буку	Отчет	Июль - август 2024 г.	Директор
7	Правовое обеспечение создания и функционирования центра: - издание приказа о создании центра; - должностные инструкции; - назначение руководителя центра	Приказ о создании Центра в учреждении в соответствии с методическими рекомендациями	Февраль 2024	Директор

7	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режим работы школы в связи с функционированием Центра	График работы Центра, расписания занятий в Центре, режим работы школы	Август 2024	Заместитель директора
8	Утверждение медиаплана информационного сопровождения, создания и функционирования Центра	Приказ	Август 2024	Директор, руководитель Центра
9	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных, социокультурных мероприятий в Центре «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей	План	Март – август 2024	Директор, руководитель Центра, педагоги
10	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей («Физика», «Химия», «Биология»), в том числе в рамках внеурочной деятельности, дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной и технической направленностей	Рабочие программы	Март – август 2024	Директор, руководитель Центра, педагоги
11	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области.	Свидетельство о повышении квалификации	Март- август 2024	Заместитель директора
12	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий Центра «Точка роста»	Приказ	По плану	Директор
13	Открытие Центра в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь 2024	Заместитель директора
14	Организация проведения опроса общественного мнения о работе Центра	Анализ анкетирования	Ноябрь-декабрь 2024	Заместитель директора