

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа п. Приморье»  
(МБОУ «ООШ п. Приморье»)

---

РФ, 238575, Калининградская область, п. Приморье, Балтийский проспект, д.14,  
тел /факс (8-401-53)-39024, email:primoriemou@svetlogorsk39.ru,  
сайт: <https://primoriemou-schools39.gosuslugi.ru/>  
ОКПО – 56105024, ОГРН – 1023902054186, ИНН/КПП - 3912007601/391201001

Директор **УТВЕРЖДЕНО**  
Л. Ф. Глухова

Приказ № 124 от «30» августа 2024 г.

**План работы историко - краеведческого музея**

**МБОУ «ООШ п. Приморье»**

**на 2024-2025 учебный год**

**Целью** деятельности школьного краеведческого музея является содействие формированию интереса к отечественной истории, истории родного края и поселка, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного краеведческого музея:

- формирование у учащихся гражданско - патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного образования;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской, экскурсоводческой, журналистской и экспозиционной деятельности;

- пополнение музейных фондов музея, изготовление макетов, стендов и так далее.

### **Направления работы:**

- 1) Учебно-воспитательная и досуговая работа - использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея, организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей, организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда, старожилами поселка.
- 2) Проектно-исследовательская, поисковая деятельность - проведение на базе музея краеведческих и исторических исследований с привлечением музейных экспонатов, фотографий, книг памяти, биографического материала.
- 3) Экскурсионная работа - организация экскурсий в музей и иное музейное пространство, обучение учащихся экскурсионной работе.
- 4) Экспозиционная работа - организация работы с фондами музея (оформление книг учёта), оформление экспозиций, инсталляций, фото - и аудио- экскурсий, изготовление макетов и диорам, иное оформление музейного пространства.
- 5) Методическая работа - участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности, обмен педагогическим опытом с коллегами, повышение квалификации руководителя музея и Актива музея.

### **Ожидаемые результаты деятельности музея:**

#### **Для музея**

- Оптимизация деятельности музея в русле Программы воспитания, исследовательской деятельности учащихся.
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов и краеведов;
- Укрепление материальной, экспозиционной базы музея.

#### **Для учащихся**

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);

- Организационных (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативных (умение инициировать взаимодействие - вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационных (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№ п/п Мероприятие	Дата	Ответственные	
<b>Организационная работа</b>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение и презентация плана работы школьного Музея на 2024-2025 учебный год.</li> <li>• Распределение обучающихся по рабочим группам (экскурсоводы, исследователи, организаторы мероприятий, журналисты и фоторепортеры, организаторы экспозиций, оформители).</li> <li>• Выбор актива Музея.               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ работы школьного музея за предыдущий год, определение перспективных задач развития музея на 2024-2025 учебный год.</li> </ul> </li> </ul>	Сентябрь 2024 г.	директор школы, руководитель Музея  руководитель Музея       руководитель Музея  руководитель Музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь - ноябрь 2024 г.	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Руководитель музея Актив Музея
4	Проведение заседаний актива школьного музея.	В течение года	Руководитель Музея
5	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель Музея, актив музея
6	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея, иных музейных пространств и объектов. Материально-технологическое	В течение года	Руководитель музея Заведующая хозяйством

	оснащение музея.		
<b>Экскурсионная работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2024 г.	Руководитель Музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов .	В течение года	Руководитель Музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий согласно Плану экскурсий.	В течение года	Руководитель Музея, экскурсоводы Музея
4	Проведение бесед к знаменательным датам года согласно Плану бесед.	В течение года	Руководитель музея, экскурсоводы музея
<b>Учебно-воспитательная и досуговая работа</b>			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов Учитель истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Руководитель Музея, педагоги школы
3	Проведение музейных уроков (1-11 класс)	В течение года	Руководитель музея, учитель истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учителя истории, ИЗО
5	Проведение классных часов и праздников, согласно Плану.	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе. Руководитель музея
6	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, ветеранами труда, интересными людьми, старожилами п. Донское, коллекционерами.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
<b>Экспозиционная работа и работа с фондами музея.</b>			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления, в течение	Руководитель музея

		года	
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	Руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея, изготовление макетов, диорам, оформление музейного пространства.	В течение года	Руководитель музея, актив Музея.
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. Приглашение выездных экскурсий и коллекций.	В течение года	Руководитель музея
<b>Проектно-исследовательская, поисковая работа. Методическая работа. Общественная работа.</b>			
1	Поисковая краеведческая работа, выполнение исследований. Защита и презентация исследований.	В течение года	Руководитель Музея, актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей города. Оформление книг памяти и экспозиций. Чествование ветеранов и старожилов в связи с памяtnыми датами.	В течение года	Руководитель Музея, актив музея
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, семинарах.</li> <li>• Выездные мероприятия (посещение музеев, мест боевой славы, воинских частей, встреч ветеранов, организация краеведческих экспедиций и походов)</li> </ul>	В течение года	Руководитель Музея, актив музея
4	Участие в общественно-полезной деятельности (экологическая, волонтерская деятельность)	В течение года	Руководитель Музея

План мероприятий на базе краеведческого музея на сентябрь-май

№	Мероприятие	Дата
1.	Экскурсии по эколого -краеведческой тропе п. Приморье, 1-4 классы	Октябрь-декабрь
2.	Экскурсии по эколого -краеведческой тропе п. Приморье, 5-9 классы	Октябрь, апрель

3.	Музейные уроки	Ноябрь-май
4.	Музейные уроки	Декабрь-февраль
5.	Беседы «Памятные даты»	Сентябрь-май
6.	Встречи на базе музея с ветеранами и интересными людьми	Сентябрь-май
7.	Мастер-классы по созданию макетов и диорам	Декабрь, апрель